

Regolamento per l'assegnazione di contributi di sostegno in relazione a SwissSkills, EuroSkills e WorldSkills

I. Base giuridica

1. Sulla base dell'art. 2 dello Statuto dell'Associazione, il Comitato direttivo emette il presente Regolamento.
2. Il Comitato direttivo è autorizzato a decidere in tutti i casi non espressamente disciplinati nel presente regolamento nell'ambito dello scopo secondo la doverosa discrezione.

II. Stanziamento

Beneficiari

- Associazioni (professionali) nonché altre associazioni o istituzioni che sono dimostrabilmente legate a SwissSkills, EuroSkills o World Skills e che sono membri dello SwissSkills Supporter Club.
- Persone fisiche che si sono qualificate per i campionati delle professioni precedentemente menzionati e che non sono sostenute da un'associazione (professionale) o da un'altra associazione/istituzione.

Tipo di contributo

- Attività, manifestazioni e materiali relativi alla partecipazione a SwissSkills, EuroSkills o WorldSkills.

Non danno diritto ai contributi:

- Le perdite di guadagno
- Le manifestazioni che servono a qualificare la partecipazione a SwissSkills

Documenti da presentare

- Richiesta motivata
- Importo specifico del contributo
- Descrizione del progetto
- Budget
- Inoltre, per le persone fisiche: prova che non esiste alcun supporto oppure che esiste un supporto troppo esiguo da parte di genitori, aziende, associazioni (professionali)/altre associazioni/istituzioni o dal settore pubblico.

In linea di principio, la richiesta deve essere presentata entro il 31 marzo tramite e-mail a:

Segretariato dello SwissSkills Supporter Club

info@support4skills.ch

Specifiche degli stanziamenti

Se necessario, il Comitato direttivo dello SwissSkills Supporter Club è autorizzato a richiedere ulteriori documenti come ad esempio le dichiarazioni d'imposta delle persone fisiche o i conti profitti e perdite e i bilanci delle persone giuridiche.

In ogni caso, le donazioni vengono fatte volontariamente; il singolo beneficiario non ha alcun diritto legale sui patrimoni dell'Associazione o sui suoi guadagni.

Il Comitato direttivo sorveglia l'uso orientato allo scopo dei contributi concessi al richiedente.

Il richiedente deve inviare al Comitato Direttivo, senza che quest'ultimo lo solleciti, un rapporto finale che mostri l'uso delle risorse e che consenta di allestire una valutazione finale del successo dell'attività, entro e non oltre 3 mesi dal completamento dell'attività. Se necessario, è possibile richiedere in qualsiasi momento rapporti intermedi.

Se la somma di denaro richiesta non viene utilizzata per lo scopo previsto, il Consiglio direttivo si riserva il diritto di esigere la restituzione dell'importo versato.

Se la fattura per la somma di denaro approvata non viene emessa entro 3 mesi dalla conferma scritta del Consiglio direttivo, la domanda è considerata nulla e la somma di denaro non viene versata.

L'importo approvato non è soggetto a IVA.

Lo Swiss Skills Supporter Club non ha diritto ad alcuna contropartita corrispondente.

III. Disposizioni finali

- Il foro competente è presso la sede dell'Associazione.
- Il Comitato direttivo mantiene la riservatezza sulle percezioni in relazione alle richieste ricevute.
- Il presente regolamento può essere modificato dal Comitato direttivo in qualsiasi momento.
- Il presente regolamento entra in vigore con effetto retroattivo dal 1° gennaio 2021 e sostituisce quello del 1° gennaio 2011.

San Gallo, 13 maggio 2021

SwissSkills Supporter Club



Armin Lutz
Presidente dell'Associazione



Adrian Heer

Responsabile delle finanze