

Regolamento per l'assegnazione di contributi di sostegno in relazione a competizioni di carattere professionale

Revisione 24.01.2024

I. Basi legali

1. Sulla base dell'art. 2 degli statuti dell'Associazione, il Comitato direttivo emette il presente Regolamento.
2. Il Comitato direttivo è autorizzato a decidere in tutti i casi non espressamente disciplinati nel presente Regolamento nell'ambito dello scopo secondo la doverosa discrezione.

II. Stanziamento

Beneficiari

- Associazioni (professionali) e altre istituzioni che sono dimostrabilmente legate a competizioni di carattere professionale nazionali o internazionali e che sono membri dello SwissSkills Supporter Club.
- Persone fisiche che si sono qualificate a competizioni di carattere professionale e che non sono sostenute da un'associazione (professionale) o da un'altra istituzione e sono membri dello SwissSkills Supporter Club.

Tipo di contributo

- Attività, manifestazioni e materiali relativi alla partecipazione a competizioni di carattere professionale nazionali o internazionali
- L'innovazione e lo sviluppo di nuovi campi professionali in competizioni di carattere professionale

Non danno diritto ai contributi:

- le perdite di guadagno
- le manifestazioni che servono a qualificare la partecipazione a SwissSkills o ad altre eliminatorie regionali.

Documenti da presentare

- Richiesta motivata
- Importo specifico del contributo
- Descrizione del progetto
- Budget
- Inoltre, per le persone fisiche: prova dell'inesistenza di un supporto oppure dell'esistenza di un supporto troppo esiguo da parte di genitori, aziende, associazioni (professionali)/altre istituzioni o dal settore pubblico.

In linea di principio, la richiesta deve essere presentata entro il 31 marzo tramite e-mail a:

Segretariato SwissSkills Supporter Club

info@support4skills.ch

Specifiche degli stanziamenti

- Se necessario, il Comitato direttivo dello SwissSkills Supporter Club è autorizzato a richiedere ulteriori documenti come ad esempio le dichiarazioni d'imposta delle persone fisiche o i conti economici e i bilanci delle persone giuridiche.
- In ogni caso, l'assegnazione di contributi è volontaria; il singolo beneficiario non ha alcun diritto legale sui patrimoni dell'Associazione o sui suoi guadagni.
- Il Comitato direttivo sorveglia l'uso orientato allo scopo dei contributi concessi al richiedente.
- Il richiedente deve inviare al Comitato direttivo, senza che quest'ultimo lo solleciti, un rapporto finale che mostri l'uso delle risorse e che consenta di allestire una valutazione finale del successo dell'attività, entro e non oltre 3 mesi dal completamento dell'attività. In caso di necessità, possono essere richiesti in qualsiasi momento rapporti intermedi.
- Se la somma di denaro richiesta non viene utilizzata per lo scopo previsto, il Comitato direttivo si riserva il diritto di esigere la restituzione dell'importo versato.
- Se la fattura per la somma di denaro approvata non viene emessa entro 3 mesi dalla conferma scritta del Comitato direttivo, la domanda è considerata nulla e la somma di denaro non viene versata.
- L'importo approvato non è soggetto a IVA.
- Lo SwissSkills Supporter Club non ha diritto ad alcuna contropartita corrispondente.

III. Disposizioni finali

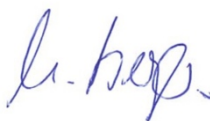
- Il foro competente è presso la sede dell'Associazione.
- Il Comitato direttivo mantiene la riservatezza sulle percezioni in relazione alle richieste ricevute.
- Il presente regolamento può essere modificato dall'Assemblea generale in qualsiasi momento. È stato approvato in occasione dell'Assemblea generale del 16 maggio 2024 ed è entrato in vigore in tale data. Sostituisce il regolamento del 13 maggio 2021.

San Gallo, 16 maggio 2024

SwissSkills Supporter Club



Rico Cioccarelli
Presidente



Michael Berger
Vicepresidente